REGOLAMENTO D'UTILIZZO DEL PULMINO

PREMESSA

La sezione di Belpasso del Club Alpino Italiano è proprietaria di un pulmino, Ford Transit targato DW055JV, adibito al trasporto promiscuo per un massimo di 9 persone, strumentale alle attività proprie dell'associazione.
Il pulmino nei giorni di non utilizzo diretto da parte dell'associazione potrà essere concesso in uso ai soci effettivi del Club Alpino Italiano che ne facciano apposita richiesta. Per maggiori informazioni e chiarimenti rivolgersi al responsabile sig. Pietro Sambataro cell. 3496939117.

L'UTILIZZO DEL MEZZO E' VINCOLATO DAL RISPETTO DEL PRESENTE REGOLAMENTO

1. Il Pulmino è un mezzo di proprietà della sezione CAI di Belpasso adibito al trasporto di massimo 9 persone compreso il conducente.
2. Per poter guidare il pulmino è necessario il possesso della patente di guida B.
3. Il pulmino è utilizzato nell'ambito dell'attività della sezione e le iniziative promosse saranno portate a conoscenza di tutti i soci.
4. Nei giorni in cui il pulmino non viene utilizzato per proprie iniziative, può essereconcesso ai soci effettivi del Club Alpino Italiano che ne facciano richiesta per utilizzarlo esclusivamente per attività di tipo ricreativo o culturale con le limitazioni indicate all'art. 5.
5. Le richieste dei soci saranno sottoposte al giudizio insindacabile del Consiglio Direttivo della sezione, che decide anche in relazione all'opportunità di coprire i costi con i ricavi in base alla percorrenza dichiarata nella scheda di prenotazione pulmino.
6. L'utilizzo a carattere personale del pulmino è vincolato al versamento di un contributo per il mantenimento del bene associativo pari ad € 80 per ogni giorno di utilizzo da versarsi al momento del ritiro del mezzo.
7. Il socio può effettuare la prenotazione compilando la scheda di prenotazione allegata a questo documento.
8. In caso il pulmino sia utilizzato da un gruppo, nella scheda di prenotazione andrà indicato il socio/autista che sarà a tutti gli effetti responsabile del pulmino nei confronti della sezione di Belpasso e di terzi.
9. Il socio che deliberatamente non rispetterà i termini di riconsegna indicati nella scheda di prenotazione sarà passibile di provvedimento disciplinare come da statuto e per ogni giorno di ritardo pagherà la somma di 80 €.
10. Al momento in cui sarà consegnata la chiave il socio/autista depositerà, la somma di 150 € a titolo di cauzione. La somma sarà restituita al rientro del viaggio

successivamente alla verifica della perfetta integrità del mezzo. Inoltre consegnerà una fotocopia del proprio documento di riconoscimento e della patente.

11. In caso di danni arrecati al mezzo di entità superiore ad € 150 il socio/autista dovrà versare alla sezione la cifra necessaria alla riparazione del danno arrecato fino ad un massimo di € 1.000,00.
12. Il pulmino viene consegnato pulito e con il pieno di gasolio e dovrà essere riconsegnato allo stesso modo. Qualora questo non venga riscontrato, la cauzione versata verrà utilizzata per ripristinare le condizioni iniziali ed al socio verrà restituita l'eventuale eccedenza oltre alla penale di 20 € per spese fisse.
13. Il pulmino è coperto da idonea assicurazione contro i rischi previsti dalla vigente normativa.
14. In caso di guasto, d'incidente, infortunio o altro evento che impedisca il normale svolgimento del viaggio informare tempestivamente il responsabile del Pulmino sig. Pietro Sambataro cell. 3496939117.
15. In caso di incidente, laddove sia accertata la responsabilità del socio autista, quest'ultimo dovrà coprire le spese necessarie alla riparazione del danno arrecato fino ad un massimo di € 1.000,00.
16. La prenotazione del pulmino deve essere effettuata compilando la scheda di prenotazione in ogni sua parte.
17. Al momento della prenotazione il socio dovrà dichiarare la destinazione, lo scopo del viaggio e l'itinerario.
18. L'autista è obbligato a mantenere un comportamento e uno stile di guida tale da non arrecare danni o logorio al mezzo e per non esporre a pericolo i passeggeri o chiunque altro è tenuto a rispettare il codice della strada e le disposizioni di legge.
19. Qualora l'autista incorresse in eventuali multe l'addebito della quota contestata e gli eventuali punti da scalarsi dalla patente graveranno automaticamente sul socio/autista (indicato alla prenotazione).
20. Il pulmino dovrà percorrere l'itinerario previsto dal programma dichiarato nella richiesta di prenotazione.
21. Il mezzo deve essere riconsegnato pulito, con particolare attenzione agli interni. Qualora la pulizia non fosse stata effettuata verrà addebitata la quota relativa allavaggio.
22. E' vietato fumare all'interno del mezzo.
23. E' vietato utilizzare il mezzo per trasporto di generi e materiali che non siano bagagli personali e le eventuali attrezzature necessarie allo scopo del viaggio.
24. E' vietato affidare il mezzo a persone diverse da quelle indicate nella scheda di prenotazione.
25. E' vietato usare il mezzo impropriamente.

UTILIZZO DEL MEZZO DURANTE L'ATTIVITA' SEZIONALE

26. Nel caso di attività sezionale gli organizzatori dell'attività si occuperanno di gestire il pulmino rispettando gli articoli del presente regolamento ad esclusione degli artt. 4,5,6,7,8,9,10,11,12,15,16,17,20,21 che si applicano al caso di utilizzo personale del pulmino da parte di un socio o gruppo di soci.
    Inoltre gli organizzatori si incaricheranno di:
    - prelevare e consegnare il pulmino presso il garage preposto alla custodia;
    - consegnare la somma delle quote raccolte al responsabile del pulmino e/o al tesoriere al netto di eventuali spese effettuate (carburante, pedaggi autostradali etc) da documentare tramite la *scheda attività sezionali* compilata dagli organizzatori.
27. Per la prenotazione dei posti sul pulmino si stabilisce di dare precedenza ai soci della sezione di Belpasso fino allo scadere della prenotazione dell'attività stessa come riportato sulla relativa scheda. Dopo questo periodo la disponibilità dei posti residui è aperta a tutti nell'interesse di coprire i costi di gestione dello stesso pulmino.
28. Vengono stabilite le seguenti tariffe per l'utilizzo in attività sezionale:

    <u>Attività giornaliera</u>:
    Tariffa per step di percorrenza chilometrica (PK) così come nel seguente specchietto:
    - PK ≤ 50 km 5 euro/pax giorno
    - 50 < PK ≤ 100 km 10 euro/pax giorno
    - 100 < PK ≤ 150 km 12 euro/pax giorno
    - 150 < PK ≤ 200 km 14 euro/pax giorno

    Vengono esclusi da questi il costo di eventuali pedaggi.
    Viene escluso dal pagamento della quota procapite il conduttore del pulmino/capogita/referente dell'attività.

    <u>Attività plurigiornaliera</u>:
    In caso di attività di più giorni, i partecipanti dovranno contribuire con una spesa complessiva pari 10 euro/giorno per ogni partecipante con un minimo complessivo di 40 euro/giorno). Dovranno inoltre farsi carico degli altri costi come: carburante, pedaggi autostradali etc.
    Si applica la convenzione FULL/FULL, ricevendo il pulmino con il pieno lo si dovrà riconsegnare con il pieno.

OBBLIGHI DEL RESPONSABILE DEL PULMINO

29. Il responsabile del pulmino si incaricherà dei seguenti obblighi:
    - Provvedere periodicamente alla pulizia interna ed esterna del pulmino;

- Provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria del pulmino;
- Provvedere al rabbocco periodico del carburante (gasolio) e di consegnare il pulmino con il pieno nel caso di attività sezionale plurigiornaliera o prelievo da partedi un socio o gruppo di soci in attività personale;
- Compilare il "registro consegne" del pulmino, allegato a questo documento, in cui riportare: il socio responsabile, il titolo dell'attività sezionale, il chilometraggio alla consegna e il chilometraggio alla riconsegna;
- Compilare il registro di manutenzione presente sul mezzo stesso;
- Gestire le richieste da parte di soci e per l'attività sezionale.

	CAI Sezione di Belpasso	Rev. 1 del 01-09-2022

SCHEDA DI PRENOTAZIONE PULMINO

Si richiede la concessione del pulmino di proprietà della sezione CAI di Belpasso per

Il seguente motivo:.....

.....

Per il periodo compreso tra il

____/____/_____(giorno di ritiro del pulmino) ed il

____/____/_____(giorno di consegna del pulmino).

Itinerario previsto:

.....

.....

Socio/Autista (responsabile della concessione)

_____nato a:_____il _____

- Allego fotocopia del mio documento di riconoscimento e della patente.
- Dichiaro di aver preso visione, aver compreso ed accettare ogni parte del regolamento d'utilizzo del pulmino.

In fede

Nome e Cognome _____

Firma _____

Club Alpino Italiano, Sezione di Belpasso - Via XII traversa 88, 95032 Belpasso (CT)
CF:93064500874 - tel.: 349 6939117 - e-mail: segreteria@caibelpasso.org
Sito web: http://www.caibelpasso.org

	CAI Sezione di Belpasso	Rev. 1 del 01-09-2022

REGISTRO CONSEGNE PULMINO

N°	Data/Periodo	Titolo attività	Socio Responsabile	Chilometri alla consegna	Chilometri alla riconsegna